

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«АйТэКо»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ООО «АйТэКо»**



**/Ефремов А.А./**

**«09» января 2020 г.**

**М.П.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

г. Подольск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе ООО «АйТэКо» (далее – Учебный центр) электронной библиотеки (далее - ЭБ).

1.2. ЭБ учебного центра – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. ЭБ формируется и работает в соответствии с законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», частью 4 Гражданского кодекса РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями руководителя, настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

|  |   |
|--|---|
| Автор  | Лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее в его создании, а также подразделение учебного центра «АйТэКо», от имени которого создаются и (или) публикуются материалы;  |
| Пользователь электронной библиотеки                    | Физическое или юридическое лиц, пользующееся услугами электронной библиотеки;   |
| Электронный документ                                   | Документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;   |
| Электронное издание                                    | Электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные  |
| Электронный аналог печатного издания                   | Электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);   |
| Электронный учебник                                    | Основное учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне;   |
| Электронное учебное пособие                            | Издание, частично или полностью заменяющее, или дополняющее учебное пособие;  |
| Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине | Программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления видов учебной деятельности; |
| Локальное электронное издание                          | Электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;  |
| Сетевое электронное издание                            | Электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;  |
| Электронный  | Совокупность средств программного, информационного технического   |

|   |  |
|---|--|
| образовательный ресурс (другое название – компьютерное средство обучения - КСО) | и организационного обеспечения, в котором отражается некоторая предметная область, реализуется технология ее изучения для различных видов учебной деятельности, представленная в электронном виде на машинах носителях или размещенная в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных) |
| Сервер  | Компьютер, выделенный из группы персональных компьютеров (или рабочих станций) для выполнения какой-либо сервисной задачи без непосредственного участия человека.  |

## **2. Цели и задачи электронной библиотеки**

2.1. Целью создания электронной библиотеки Учебного центра является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов сотрудников Учебного центра, предоставление которых читателям затруднено или ограничено, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним.

2.1.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.3. Модернизация библиотечных технологий.

2.1.4. Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.1.5. Распространение сведений об Учебном центре с позиции научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2. Задачами электронной библиотеки Учебного центра являются:

- образовательная, в рамках которой, осуществляется поддержка образовательного процесса посредством представления учебного материала по профилю Учебного центра;
- фондообразующая, в рамках которой фонд библиотеки Учебного центра пополняется документами в электронном виде;
- справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

## **3. Структура электронной библиотеки**

3.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- Ресурсы Учебного центра и других баз данных собственной генерации;
- Электронные ресурсы, являющиеся собственностью Учебного центра, т.е. созданные преподавательским составом Учебного центра и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;
- Электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Учебного центра, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);
- Качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архива материалов), необходимые для обеспечения учебного и научного процесса и создаваемые в процессе работы ИНТЕРНЕТ.

По видам носителей информации:

- электронные ресурсы в формате CD и DVD, флэш-накопителей;
- электронные ресурсы в виде страниц в сети ИНТЕРНЕТ;
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

3.2. Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданий в Учебном центре;
- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций, защищенных преподавателями Учебного центра;
- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий преподавательского состава Учебного центра, издаваемых за пределами Учебного центра;
- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым научно-техническая библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями и др. объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;
- электронные аналоги учебно-методических комплексов по дисциплинам, разрабатываемые в Учебном центре, являющиеся собственностью Учебного центра, то есть созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности;
- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на флеш-картах, дисках (CD, DVD и др.);
- каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты ИНТЕРНЕТ.

#### **4. Комплектование фонда электронной библиотеки**

4.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации
- агентства по распространению периодических изданий
- ООО «АйТэКо», подразделение Учебный центр
- организации-поставщики электронных изданий и документов

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается лицензионный договор о предоставлении права использования произведений, акт приема-передачи к лицензионному договору и

учетная карточка электронного документа, регулирующие права Учебного центра использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

4.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ.

4.4. К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками Учебного центра и изданные в Учебном центре.
- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками Учебного центра для организации учебного процесса в порядке служебных обязанностей (служебные документы). Служебные документы являются собственностью Учебного центра.
- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками Учебного центра в инициативном порядке (инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью авторов.
- электронные издания-аналоги печатных изданий из фонда научно-технической библиотеки Учебного центра, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий).
- электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками Учебного центра (сторонние издания).

## **5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий**

5.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

- электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы – MS Word (DOC или RTF), HTML, PDF, текст ANSI;
- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется;
- программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;
- документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

5.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается проводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети Учебного центра или Интернет.

5.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

## **6. Размещение и хранение электронных документов и изданий**

6.1. Размещение и представление электронных документов и изданий Учебного центра с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает ООО «АйТэКо».

6.2. Хранение электронных ресурсов имеет свою специфику, связанную с необходимостью обеспечения сохранности информации и целостности данных, зафиксированных на физических носителях, а также обеспечения долговременного хранения как локальных, так и самостоятельных электронных документов.

6.3. Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

6.4. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

А) локальные электронные ресурсы, поступившие в библиотеку по заказам кафедр от издательств и книготорговых фирм, хранятся на машиночитаемых носителях в Учебном центре;

Б) электронные документы, полученные по договорам от правообладателей, хранятся на сервере Учебного центра;

В) сетевые электронные документы свободного доступа и документы арендованных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей.

6.5. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локально-вычислительной сети ООО «АйТэКо».

6.6. Для решения задач информационной безопасности электронной библиотеки организовано резервное копирование ресурсов электронной библиотеки, которое осуществляется раз в месяц. Резервные копии хранятся на сервере Учебного центра.

## **7. Способы доступа пользователей электронным документам и изданиям**

7.1. Размещение электронных документов на серверах Учебного центра с возможностью доступа к ним через локальную сеть Учебного центра и/или Интернет обеспечивает ответственный сотрудник Учебного центра.

7.2. Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы с электронной библиотекой, подлежат согласованию с руководителем Учебного центра.

7.3. Порядок доступа:

А) электронная библиотека доступна и открыта для всех слушателей Учебного центра;

Б) доступ ко всем ресурсам электронной библиотеки возможен удаленно через портал дистанционного обучения Учебного центра;

В) ресурсы электронной библиотеки, на которые правообладателям дано разрешение открытого доступа, доступны не только слушателям Учебного центра, но и любому стороннему пользователю Интернет.

## **8. Права и ответственность**

8.1. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет руководитель Учебного центра.

8.2. Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

А) в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;

Б) изменить режим доступа к электронному документу, заключив с Учебным центром договор или письменное приложение к договору в произвольной форме;

В) изъять свой электронный ресурс из электронной библиотеки;

Г) использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

8.3. Учебный центр имеет право:

- А) вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т.п.);
- Б) переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

8.4. Пользователи библиотеки (преподавательский состав, слушатели курсов, сотрудники учебного центра):

- А) имеют право бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки;
- Б) могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

8.5. Сторонние пользователи имеют право:

- А) бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки, находящимся в открытом доступе.

8.6. Автор (правообладатель) несет ответственность:

- А) за предоставление Учебному центру необходимой и достоверной информации о своем электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;
- Б) незамедлительное извещение библиотеки о передаче исключительных прав на документ третьему лицу

8.7. Учебный центр несет ответственность за:

- А) организацию работы электронной библиотеки, общесистемное программное обеспечение техническое обеспечение ее функционирования;
- Б) включение в электронную библиотеку документов правообладателей только после Лицензионного договора;
- В) точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении;
- Г) обеспечение всех расходов, связанных с воспроизведением и использованием документа в электронной библиотеке, за счет средств Учебного центра;
- Д) соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключённым договором;
- Е) предоставление правообладателю возможность в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- Ж) соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- И) сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- К) неизменность электронного образовательного ресурса: Учебный центр не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный образовательный ресурс, так в его название и обозначение имени автора, а также не имеет права снабжать иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключение аннотации на ресурс)

8.8. Пользователи несут ответственность за:

- А) использование документов электронной библиотеки только в личных учебных или научных целях в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ;
- Б) коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы электронной библиотеки никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- В) нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством)

8.9. Все пользователи электронной библиотеки (в том числе работники Учебного центра) должны быть уведомлены, что информация представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий научно-технической библиотеки Учебного центра для общественных и коммерческих целей.