

**Общество с ограниченной ответственностью
«АйТэКо»**

УТВЕРЖДАЮ

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО «АйТэКо»**



/Ефремов А.А./

«09» января 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение ООО «АйТэКо», в дальнейшем Учебный центр, создан в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Учебного центра: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 28, стр. 2, 5 этаж, офис № 504, 506, 507, 512

1.3 Целью создания Учебного центра является реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения.

Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении новых знаний, умений, компетенций.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- дополнительное профессиональное образование
- дополнительное образование детей и взрослых
- профессиональное обучение

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на право ведение образовательной деятельности

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителями.

3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Центра.

3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора ООО «АйТэКо».

3.6 Реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется по учебным планам и программам, введенными в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами обучения.

3.7 Для обучения оборудованы 3 учебных класса.

3.8. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.9. Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

3.10. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут.

3.11. В процессе и по окончании обучения проводятся экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией. Результаты экзаменов оформляются протоколом.

3.12. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.13. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.14. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Руководство Учебным центром осуществляет непосредственно Генеральный директор ООО «АйТэКо».

4.2. К компетенции Генерального директора ООО «АйТэКо» относится:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Учебного центра;

4.2.2. Формирование предложений для учредителей по изменению Устава;

4.2.7. Назначение и увольнение работников Учебного центра;

4.2.8. Утверждение штатного расписания;

4.2.9. Установление размеров зарплаты и премирования работников Учебного центра;

4.3. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Учебного центра:

- разрабатывает договоры;

- определяет обязанности персонала Учебного центра;

- разрабатывает должностные инструкции работников Учебного центра;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

-осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Учебном центре, Договор;

- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учебного центра;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося, регулируются договором, заключенным между ООО «АйТэКо» и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учебного центра определяются заключенными договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Учебного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учебного центра имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учебного центра;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учебного центра;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного центра;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Учебном центре решаются Генеральным директором ООО «АйТэКо» и утверждаются его приказом.

6.3. Порядок реорганизации и ликвидации Учебного центра.

Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра принимает Генеральный директор ООО «АйТэКо» в установленном законодательством порядке.