

Общество с ограниченной ответственностью

«АйтэКо»

Утверждаю

Генеральный директор

ООО «АйтэКо»

А.А. Ефремов



«09» января 2020 г.

Положение

об академическом отпуске в ООО «АйтэКо»

Подольск

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ООО «АйТэКо» (далее - Организация) с целью установления порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся Организации

1.2. Положение является локальным актом Организации и утверждено приказом генерального директора, его действие распространяется на всех обучающихся Организации.

2. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Организации по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее -заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, срок предоставления, а также семестр возвращения из академического отпуска.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается генеральным директором ООО «АйТэКо» (по согласованию с педагогическим советом) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом генерального директора ООО «АйТэКо».

2.6. Наличие у обучающегося академической задолженности, а также оснований для отчисления обучающегося, может быть основанием для отказа в предоставлении академического отпуска.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ООО «АйТэКо», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, на основании заявления обучающегося.

3.2. Академический отпуск может быть завершён до окончания указанного периода времени на основании заявления обучающегося.

3.3. По выходе из академического отпуска обучающийся может подать заявление о предоставлении академического отпуска повторно. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленного статьей 2 настоящего Положения.

3.4. Если по окончании срока академического отпуска обучающийся не приступил к занятиям, генеральный директор ООО «АйТэКо» вправе применить к нему меры административного воздействия.

3.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа генерального директора ООО «АйТэКо».

3.6. К заявлению о выходе из академического отпуска в плановые сроки оправдательные документы не прилагаются. В случае досрочного выхода из академического отпуска обучающийся должен указать причину выхода и приложить оправдательные документы.

3.7. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе в следующем порядке:

-в своей группе, при условии непродолжительного академического отпуска и самостоятельной отработки пропущенного материала;

-в следующей группе, при условии продолжительного академического отпуска и зачета изученного до академического отпуска материал.

3.8. В случае, если образовательная программа, осваиваемая обучающимся до академического отпуска, к моменту его возвращения в ООО «АйТэКо» не реализуется (например, при отсутствии набора), обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на обучение по другой образовательной программе или закончить обучение по индивидуальному учебному плану. При этом обучающийся знакомится с Положением об индивидуальном обучении.

4. Заключительные положения

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора ООО «АйТэКо».

4.2. Настоящее положение доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление о предоставлении академического отпуска под роспись.

4.3. К договору на оказание платных образовательных услуг подписывается дополнительное соглашение, регулирующее изменение отношений между обучающимся и

ООО «АйТэКо» в связи с академическим отпуском (например, сроки освоения программы, стоимость обучения, освоение другой образовательной программы и др.).